

Liten konkurranse Demo ikke ferdig dokument kun ment for testing

Å arrangere en konkurranse er noe som de fleste foreninger vil, men en del trekker seg på grunn av usikkerhet på om de har tilstrekkelig kunnskap eller erfaring. En tror at det kan bli en umulig og kostbar affære, men det behøver ikke være så vanskelig. Å være så godt forberedt som mulig skaper en trygghet for alle involverte og gjør jobben både lettere og morsommere.

For en ny arrangør med mindre erfaring kan det være en god ide å begynne med en konkurranse i klubblokalet ettersom det bruker å være den varianten som er enklest og billigst.

Å ta steget til en større konkurranse som kan gjennomføres i en idrettshall eller et annet større lokale krever mere jobb, men kan være en måte å trekke mere publikum og øke statusen på arrangementet.

Å arrangere en turnering eller et norsk mesterskap krever en del rutine, men kan være ett løft for foreningen og gi en bred erfaring og kunnskap.

Et godt alternativ om dere vil være sikre på å få tilstrekkelig mange personer som engasjerer seg i arrangementet kan være om dere velger å gå sammen med andre foreninger. Det gir også større trygghet da det er flere som deler på eventuelle kostnader og inntekter.

Et annet alternativ er at boksekretsen står som arrangør.

Hvordan vil dere at det skal være?

Det kan være bra å forsøke og se konkurransen ut i fra et publikumperspektiv. Hvordan ser det ut i lokalet, får publikum informasjon om kampene, begynner konkurransen i rett tid? Finnes det tilgang til toaletter, kantine og annet som er nødvendig?

Besøk gjerne andre idrettskonkurranser og tenk litt ekstra på hvordan det er, hva syntes dere var bra og hvordan vil dere at det skal være under deres eget arrangement. Hva kan dere gjøre annerledes og bedre?

Nøytralitet

Dommere og arrangementsledelsen skal opptre nøytralt, det er viktig at de som konkurrerer opplever at det råder «Fair play» i alle ledd når de er oppe i ringen. Unngå at personer i konkurransejuryen har klubbjakke på seg under utførelsen av sin tjeneste. En dommer som har pause skal heller ikke heie under en kamp. Den som er funksjonær skal være nøytral under hele konkurransen.

Ofte tvinges man til å ha doble roller, men unnvik og sekundere i en kamp dersom du skal i neste kamp skal være med i konkurranseledelsen. Delta ikke på noe sett i konkurransen som du selv arbeider med. I sekretariatet og på dommerbenken applauderer du ikke.

Den personen som er arrangementsansvarlig har også ansvar for å se til at øvrige funksjonærer hele tiden forholder seg nøytrale.

Konkurransansvarlig – en viktig rolle

Forut for hver konkurranse skal det utpekes en konkurransansvarlig, det er blant de første ansvarsoppgavene dere kommer til å beslutte. Det er viktig at personen som får denne oppgaven er bevist på hva den innebærer.

Den som er konkurransansvarlig har hovedsakelig ansvaret for at konkurransen går som den skal og at regelverket følges. Et annet viktig ansvarsområde er å kontrollere at alle boksere har en godkjent startbok.

Be om hjelp

Mange ganger finnes det personer som kan og vil hjelpe til, da er det tid for å arrangere en konkurranse. Det finnes ofte en eller flere ledere i deres distrikt som har erfaring og kunnskap. Be om hjelp fra kretsen eller andre foreninger i deres område. De fleste ledere syntes det er bare bra å arrangere konkurranser.

I foreninger finnes det ofte tidligere og aktive som kan tenke seg å hjelpe til både med egen erfaring og støtte til hvordan dere kan gjennomføre og kanskje også være med under selve konkurransen. For en del er det lettere å hjelpe til en gang og ikke binde seg opp for en lengre periode.

Det kan også være bra å ha noen dere kjenner og som er en erfaren og kunnskapsrik konkurrans arrangør å ringe til om dere behøver råd. Mange erfarne ledere blir glade over å bli spurt. Vær ikke redd for å be om hjelp, det kan ikke bli verre enn at dere får et nei. En gruppe som ofte glemmes er klubbens egne boksere som ikke skal være med i konkurransen, men som kanskje kan tenke seg å være med både under arbeide med arrangementet og under selve konkurransen.

En iblant uutnyttet ressurs kan finnes blant medlemmene eller medlemmenes foreldre eller venner som kan ha kontakter i alt fra hotell og mat til priser og kantine. Ser dere en risiko for at dere blir for få som jobber med arrangementet kan en ide være at dere søker dere utenfor egen idrett. Spør andre foreninger som for eksempel speidere, pensjonsforeninger, Rotary eller lignende.

De fleste er positivt innstilt til å hjelpe idretten, selv om der kanskje er bare en liten del en person hjelper til med, kan alle små bidrag bli til noe stort.

Lokalet

Ulike konkurranser krever forskjellige lokaler, mindre konkurranser kan dere ha i klubblokalet om dere har en boksering. Dere har nødvendigvis ikke behov for en idrettshall. Det finnes mange ulike alternativer. Tenk på å tilpasse størrelsen på lokalet til nivået på konkurransen. Det kan kjennes trist å risikere store og tomme tribuner. Mange idrettshaller går an å delen av, slik at det blir mindre lokaler som kan fungere utmerket hva angår størrelsen.

Ring

For de som velger å ha et boksestevne i klubblokalet er det ofte unødvendig å leie en boksering. Noen klubber har egen boksering som går an å flytte om beslutningen blir å arrangere konkurransen i et annet lokale. Er det nødvendig å leie en boksering så begynn med å sjekke om dere kan leie en eller låne av en klubb i nærområdet. Det er viktig å finne ut av hva det koster å leie bokseringen, transport og arbeidskraft for å flytte ringen fra utlåneren til konkurransestedet og tilbake igjen.

Er det en annen bokseklubb som leier ut ringen kan dere spørre om det er mulig å bytte tjenester med hverandre. <de foreningene som har konkurranselokaler vil jo at det skal arrangeres boksestevner og det finnes mange ulike måter å samarbeide på.

Innveiling og legeundersøkelse

Kontroller startbok

Først skal startboken kontrolleres, for bokserer med norsk startbok gjelder det at bokseren skal ha godkjent startbok. Det innebærer at bokseren skal ha underskrift og stempel fra Norges Bokseforbund for inneværende sesong og at godkjent legeundersøkelse for sesongen er i orden.

Det er viktig å kontrollere siste kamp i startboken for å være sikker på at bokseren ikke er utestengt på grunn av karantene. Sjekk om det er en godkjent legeerklæring

Når det gjelder bokserer med andre startbøker en norsk kan det være litt problematisk å forstå boken på grunn av språk og det finnes land som ikke bruker AIBA standardisert startbok. Er det vanskelig å finne frem i utenlandske startbøker så kontakt bokseren eller dennes lagleder, de vet hvor i startboka man finner informasjonen.

Legeundersøkelse

Legen gjør en bedømmelse av den aktive og avgjør om bokseren har en fysisk status for å konkurrere. Dette fører legen inn i startboken.

Om stevnelegen ikke har blitt utdannet via NBF sin medisinske komité, alternativt er uvant med å være stevnelege, er det bra om noen fra arrangements komitéen sitter ved siden av og er behjelpelig med å vise hvor legen skal fylle ut i startboka.

Ha tilgjengelig telefonnummeret til noen av legene som sitter i NBF sin medisinske komité om noe skulle hende om stevnelegen vil kontrollere med en kollega som er vant med boksestevner.

Regelverket innebærer at bokseren først skal til legeundersøkelse, deretter innveiling. Ved et endags stevne er det mulig å veie inn før legeundersøkelsen. For å redusere kostnadene med å ha lege tilstede, kan også legeundersøkelsen gjennomføres på et tidspunkt tettere opp til stevnestart, men tidsnok til at det ikke får konsekvenser for stevnestarten.

Innveiingen

Det skal være to separate rom til innveiingen, ett for damer og ett for herrer. Kvinnelige funksjonærer veier inn kvinner og mannlige funksjonærer veier inn menn. Ved innveiing for et endags stevne kan det samme rommet brukes for innveiing og veie inn kvinner og menn til forskjellige tider.

Ved endags stevner er det også mulig å tilpasse innveiingen innenfor et tidsrom som passer med tilreisende bokseres ankomsttid, men innenfor en begrenset tidsperiode før kampstart.

Det skal finnes en prøvevekt i lokalet som er kalibrert med innveiingsvektene for at bokserne skal kunne prøveveie seg og deretter eventuelt justere sin vekt. Når bokserne har veid inn er det den vekten som gjelder. Dere kan også gjøre det slik at bokserne som vil prøveveie får komme inn i innveiingsrommet for å veie seg der, for eksempel om prøvevekten står dårlig plassert for bokserne som vil prøveveie i bare undertøyet. Vær da tydelig på at dette ikke er den formelle innveiingen og at bokseren må komme tilbake for innveiing.

Bokseren veier inn i undertøy, men kan få beholde en t-shirt på. Gjør en avveiing om det skulle komme spørsmål om for eksempel å få ha på en tights og trøye da det er viktig at bokseren ikke skal kunne ha tunge saker i lommer som gjør at vekten ikke blir korrekt. Bokseren stiller seg på vekten og kontrolløren skriver inn vekten og klasse i startboken. Et tips er også å skrive inn vekten på deltageren i kamplista.

Stevnelege

Under konkurransen skal legen sitte i ved bokseringen, til høyre for sekretariatet. I henhold til regelverket skal hver boksering i en konkurranse overvåkes av en lege, det er ikke mulig å la en lege overvåke to eller flere bokseringer.

Det er bra om konkurranselederen har en samtale med legen før konkurransesstart, dersom det er en urutinert bokselege kan en gjennomgang av de ulike regelverkene for aldersgruppene være nødvendig. (KO og RSC). Om det blir spørsmål om karantene er det viktig at utøverens startbok blir korrekt utfylt.

Dommere

Når det gjelder klubbkonkurranser eller turneringer er det NBF dommerkomité som tar ut dommere. Kontakt ansvarlig representant i NBF dommerkomité i god tid forut for ditt arrangement. Dommere tas ut fra NBF dommerkomité automatisk til de stevnene som er satt opp NBF boksekalenderen. Boksedommere er en begrenset ressurs så dere kan også avtale med deltagende klubber om de kan ta med seg dommere. Om mulig så sørg for at nye dommere får prøvedømme, det kan iblant være lettere å begynne sin dommerpraksis på et mindre boksestevne.

Glem ikke at de fleste dommere har god kunnskap om konkurransearrangement og om dere behøver råd kan dommere være til god hjelp.

Under boksestevnets gang er det viktig at dere ser til at dommerne får noe å spise og drikke. Har dere få dommere på deres boksestevne, planlegg med pauser slik at dommerne får mulighet til å strekke på bena og besøke toalettet.

Tidtagere

Er det flere dommere med under boksestevnet så kan en brukes til å være tidtager. Hvis ikke, så se til at det finnes minst en funksjonær til dette oppdraget. Tidtageren skal ha en liste med oversikt over de ulike runde- og kamplengdene. Av utstyr trenger tidtageren en stoppeklokke, bjelle, hammer og liten treplanke.

Stevnesekretær

En stevnesekretærs oppgaver er å fylle ut startbøker og passe på at stevnerapporten etter gjennomført boksestevne blir utfylt og sendt inn til Norges bokseforbund.

Om stevnesekretæren er urutinert, behøver dere å gå igjennom hvordan startbøkene fylles ut forut for boksestevnet. For å lette arbeidet under stevnets gang kan det være tidsbesparende å fylle ut så mye informasjon som mulig utenom resultatet så tidlig som mulig etter at kampoppsettet er klart. Få levert tilbake startboken direkte etter kampen. Det er alt for vanlig at klubbene reiser hjem fra stevnet uten å få med seg startbøkene. Dere slipper da unødig arbeid og kostnader med å ettersende dem.

Speaker

Generelt sett er det viktig å ha en speaker som tåler stress og som har en tydelig røst som høres bra selv i et summende lokale. På mindre stevner kan dere prøve dere frem med de personene som er interessert i å være speaker. Det er alltid en god ide å utdanne egne som kan være speaker. Det finnes ikke så mange rutinererte speakere i boksporten – vil dere bruke en av disse så vær ute i god tid før stevnet skal arrangeres.

Glem ikke at dere kan skaffe til veie en speaker som ikke kommer fra boksporten. Det kan være en lokalt forankret person eller en speaker fra en annen idrett. Husk da på å være behjelpelig med mye skriftlig informasjon om boksporten, utøverne og annen kunnskap som speakeren kan behøve i sitt oppdrag. Få utøverne til å lage informasjonslapper med meritter og bakgrunnsinformasjon om seg selv. Dette er utmerket hjelp til speakeren og fin informasjon til publikum.

Hanskepassere

Hanskepasseren skal dele ut boksehansker til utøverne og ta inn igjen boksehansker etter et de enkelte kampene er ferdig. For å yte servise til deltagerne er det mulig å være to stykker ved hanskebordet slik at den ene kan samle inn boksehanskene fra bokserne i ringhjørnet når kampen er avsluttet.

Hanskepasseren skal ha en kampliste med kampnummer, vektklasse, alderskategori, kjønn og navn. Boksehansker som kommer tilbake etter bruk skal rengjøres utvendig med desinfiserende sprit før de utleveres til neste bokser.

Boksehansker

Det skal benyttes AIBA-godkjente boksehansker. Hos hanskepasseren skal det være 2 par 10 oz boksehansker i hver av fargene rød og blå og 2 par 12 oz boksehansker i hver av fargene rød og blå.

Følgende hanskespesifikasjoner gjelder:

Senior og junior menn i vektklassen 49-64 kg skal benytte 10 oz boksehansker, i vektklassen 69 – 91+ kg benyttes 12 oz.

Senior kvinner og ungdom jenter og gutter skal i alle vektklasser benytte 10 oz boksehansker.

Egen kafe under arrangementet

Det er veldig bra om dere som arrangør har en kafe eller et utsalg med et enkelt matutsalg til egne og gjestende utøvere, trenere, ledere og publikum. Dette blir det satt pris på og slik at man slipper å forlate kamparenaen for eventuelt å få tak i noe lett å spise. Et kafeutsalg kan også være en god måte å få inn litt ekstra inntekt til klubbkassa.

Hva kan man ha i kafeutsalget? – tenk igjennom hva de aktive behøver av ernæring og hva publikum ønsker å kjøpe. Rundstykker, baguetter, vafler, varm mat. BAMA har en ordning hvor en får refundert 60 % av beløpet dersom dere kjøper frukt, grønt, Bendit-produkter og juice fra dem, se idrettsfrukt på www.eatmovesleep.no. Enkelte butikker er også villig til å gi rabatt ved kjøp av matvarer til sportsarrangement, hør med lokalbutikken der du holder til. Tenk sunnhet når du skal ha kafeutsalg.

Sjekkliste for lite boksestevne

Før boksestevnet

Arrangementskomité

- Etabler en arrangementskomité og utpek en leder.

Økonomi

- Lag et budsjett for arrangementet.
- Søk om støtte og sponing

Dato for boksestevnet

- Kontroller i Boksekalenderen til Norges bokseforbund at ikke deres tenkte dato kolliderer med noen annet større boksestevne eller boksestevne i nærområdet.

Tillatelse fra NBF

- Søk Norges bokseforbund om tillatelse til å arrangere boksestevne i god tid.

Lokaler

- Bestill lokale, kontroller at det er tilstrekkelig belysning og lydanlegg.

Innbydelse

- Lag en invitasjon.

Funksjonærer

- Spør og pek ut funksjonærer.

Boksering

- Bestill boksering om dere ikke har dette i klubben.

Dommere

- Kontakt dommeransvarlig i Norges bokseforbund og be om at dere får tildelt dommere til deres arrangement. Vær ute i god tid og kontroller at dere får tilstrekkelig med dommere.

Skjemaer

- Kopier skjemaer fra Norges bokseforbunds hjemmeside slik at dere får stevnerapport, skaderapport og dommerskjemaer (poengskjema og resultatskjema).

Lege

- Bestill lege i god tid. Ha en lege i reserve om den legen du har avtale med melder avbud. Det er ikke mulig å arrangere boksestevne uten lege.

Speaker

- Utpek/bestill speaker.

Kampliste/program

- Beslutt om dere skal ha et program eller bare en kampliste.

Kafe

- Planlegg for innkjøp av mat og drikke som salgsvare under boksestevnet. Dersom det allerede er kafe i bokselokalet/Arenaen, kontroller om det er tillat å ha egen kafe. Egen kafe kan gi et økonomisk tilskudd for klubben.

Hansker/hodebeskyttelse

- Kontroller at dere har tilstrekkelig og AIBA godkjente kamphansker. Hodebeskyttelse kan dere ha i reserve for utøvere som ikke har godkjent hodebeskyttelse. Dersom dere ikke har så kjøp nytt eller gjøre en avtale om sponing av en utstyrsleverandør mot at denne får ha et utstyrsutsalg i lokalet under arrangementet

Vekt

- Kontroller at dere har vekt, to stykker er bra å ha.

Informasjon

- Planlegg hvor og hvordan dere skal spre informasjonen om boksestevnet og hvem som skal være ansvarlig for det.

Media

- Utpek medieansvarlig som kontakter media før og etter boksestevnet, samt bistå med resultater til hjemmesider og media.

Premier

- Bestem hvilke premier dere skal ha og hvem som har ansvaret for att disse er på plass til boksestevnet.

Spesielle gjester

- Beslutt om dere skal invitere inn gjester og hvem dette skal være. Utpek en som er ansvarlig for å sende ut invitasjonene.

Konkurransedagen

Gjennomgang

- Ha en gjennomgang med konkurransegruppa så alle vet hva de skal gjøre og hvilket ansvarsområde de skal ha.

Gjør klar konkurranselokalet

- Kontroller at tauene i bokseringen er stramme og et det er små krakker/stoler i rødt og blått hjørne.
- Sett frem 2 stoler til sekundantene og en vannbøtte til rødt og blått hjørne.
- Heng opp en plastpose i hvert av de to nøytrale hjørnene.
- Sett opp bord og stoler til sekretariatet med stevneleder, sekretær, speaker, tidtaker, dommeransvarlig og poengmaskinansvarlig.
- Sett opp bord og stoler til dommere, lege og hanskevakt.
- Kontroller at IT-utrusning, stoppeklokke, bjelle, hammer og treplanke, poengmaskin/dommerskjemaer, alle nødvendige skjemaer og kulepenner er på plass.
- Har dere poengmaskin så gjør klart dommerskjemaer i tilfelle maskinen ikke virker.
- Har dere manuell poengbedømmelse, legg frem dommerskjemaer og kulepenner.
- I sekretariatet skal det være to ekstra hodebeskyttelser en rød og en blå.
- Gjør klar høytalerutrusning, sjekk at mikrofonen virker.
- Gjør klar en vekt til prøveveiling og et rom med vekt for innveiling.
- Gjør klar et rom for dopingkontroll.
- Sjekk at varene til kantina er på plass.
- Sett frem noe å drikke på funksjonærbordet.
- Gå igjennom kampliste/program
- Legg godkjente boksehansker på hanskebordet sammen med en kampliste.
- Etter stevnet

Etter stevnet

- Se til at resultater blir lagt ut på aktuelle hjemmesider, på Facebook og send resultat, rapport og bilder til media.
- Stevnerapporteringsskjema sendes Norges bokseforbund.
- Om dere har hatt kantineutsalg, returner om mulig de varer som ikke er solgt iht. avtale med kjøpmannen. Gjør opp kassabeholdningen.
- Gjør opp økonomisk status fra boksestevne.
- Gjør en evaluering, hva har fungert bra og hva kan gjøres bedre ved neste boksestevne dere skal gjennomføre?