



**NORGES
BOKSEFORBUND**

Sjekkliste NBF klubb utvikling KLAR... BOKS! Nivå 1



Klar... Boks! Nivå 1

Din klubb er nå i starten av prosessen med å bli en Klar... Boks! Nivå 1 klubb. Prosessen er løpende med fire steg, og klubben gjennomfører ett steg av gangen.

For å bli godkjent må klubben oppnå karakteren 6 på hvert punkt. Sammen med en veileder skal klubben utbedre hvert punkt for å kunne bli godkjent som Klar... Boks! Nivå 1 klubb.



Steg 1

- Styret går gjennom sjekklisten og setter karakter i skalaen 1 – 6 på de 10 punktene.
- Sjekklisten blir overlevert til klubbens veileder.
- Veileder går så gjennom sjekklisten og gjennomfører veiledning pr. e-post med klubb.
- Klubb og veileder velger så sammen om det er ønskelig å gå videre til Steg 2 og fastsetter tidspunkt for startmøte.

Steg 2

- Startmøte med veileder hvor klubb og dens medlemmer aktivt skal være med i utviklingsarbeidet.
- Gjennomgang av sjekkliste og plan for videre prosesser.

Steg 3

- Implementer utviklingspunktene i klubb og forankre disse blant klubbens medlemmer.
- Dialog og veiledning sammen med veileder, fokus på sjekkliste.

Steg 4

- Oppfølgingsmøte med veileder hvor sjekkliste og prosessen blir diskutert.
- Plan for hvordan det gode arbeidet skal beholdes i klubb.
- Søknad om å bli godkjent som Klar... Boks! Nivå 1 klubb gjennomføres.



Sjekkliste

Hvor står klubben i dag? Sett karakter 1 – 6, hvor 1 er lavest og 6 er høyest.

Dato:			
Lover			
Lederkompetanse			
Trenerkompetanse			
Medlemsregister			
Økonomi			
Støtte			
Organisasjonsplan			
Rekruttering			
Medlemsmøte			
Klubbhåndbok			

Formelle krav til en Klar... Boks! Nivå 1 klubb

Følgende krav gjenspeiler sjekklisten og eksemplene tilsvarer karakteren 6.

Lover

Klubben har godkjente lover (NIFs lovnorm.)

- Klubben skal ha årsmøtevedtatt lovnorm for klubben.

Lederkompetanse

Minimum 50 % av styret har godkjent lederkompetanse.

- Godkjent kurs for lederkompetanse er kurset «Styrearbeid i praksis» som gjennomføres av alle idrettskretser.

Trenerkompetanse

Trenere i klubben har godkjent kompetanse.

- Klubben skal minimum ha en trener med Trener 1 Trenerløypa, og alle som har en aktiv rolle som instruktør skal minimum ha gjennomført Aktivitetslederkurs. Alle sekundanter må ha gjennomført Coach kurs NBF.

Medlemsregister

Klubben benytter et godkjent medlemsregister.

- NIFs lovnorm for idrettslag §3(8): «Idrettslaget plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.»

Økonomi

Klubben skal ha en plan for økonomistyring.

- Idrettslag med en årlig omsetning på under kr 5 millioner skal følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Øvrige idrettslag skal følge regnskapsbestemmelsene i regnskapsloven og revisjonsbestemmelsene i revisorloven, og skal engasjere revisor og velge kontrollkomité.
- Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap.
- Underslagforsikring skal være tegnet og være aktiv.

Støtte

Klubben er bevisst på støtte- og tilskuddsordninger fra eget SF, NIF, idrettskrets og det lokale idrettsrådet.

Organisasjonsplan

Klubben skal ha en organisasjonsplan med rollebeskrivelser.

- Organisasjonsplanen skal minimum inneholde minimumskravet til styresammensetning i NIFs lovnorm.
- Klubben skal utarbeide beskrivelser og instruks for hver enkelt funksjon i styret.
- Roller for klubbansvarlig, ansvarlig for politiattester, barne- og ungdomsidrettsansvarlig (rekruttering), treneransvarlig skal tilegnes styremedlemmer og/ eller andre personer i klubben.

Rekruttering av nye utøvere

Klubben har en plan for rekruttering og mottak av nye utøvere.

Klubben gjennomfører Bokseskole – Merkekamper eller tilsvarende for alle som ønsker det.

Årlig medlemsmøte

Klubben gjennomfører et årlig medlemsmøte hvor klubbens verdiarbeid skal belyses. Dette møtet kan ikke være et årsmøte.

- Eksempel på gjennomføring av årlig medlemsmøte:
 - ✓ Skape felles bevissthet om klubbens situasjon.
 - ✓ Definere viktige ønsker og behov ut fra situasjonen i klubben.
 - ✓ Vurdere, definere og prioritere tiltak som ivaretar behovene.
- Hensikten med årlige møter er å bevisstgjøre klubbens medlemmer på særforbundets visjon, verdier, retningslinjer og hvordan klubben kan jobbe for å ivareta disse.

Klubbhåndbok

Klubben skal ha en klubbhåndbok i henhold til NBFs mal for nivå 1.

- Hensikten med klubbhåndboken er å gi overordnede rammebetingelser og retningslinjer for klubbens drift og aktivitet. Det skal bli lettere å drifte klubben i det daglige arbeidet.
 1. Klubbens visjon og mål
 2. Klubbens verdigrunnlag
 3. Klubbens lover
 4. Klubbens organisering
 5. Klubbdrift/ rutiner
 6. Økonomi
 7. Informasjon/ kommunikasjon
 8. Rekrutteringsplan
 9. Utdanning/ kompetanse



**NORGES
BOKSEFORBUND**

