

Veileder for dommerutdanningen til Norges bokseforbund.

Innledning.

Denne veilederen er ment som en beskrivelse av oppfølging som gis under dommerutdanning på regionsnivå.

Norges bokseforbund sin dommeropplæring på regionsnivå er lagt opp som tre moduler. Alle kursene ligger som nettkurs under NBF sin hjemmeside.

- Modul 1. Diplomdommerkurs for poengdommer i Diplomboksing.
- Modul 2. Regionsdommerkurs for poengdommere i ordinær boksing.
- Modul 3. Kamplederkurs.

Kursene må tas i stigende rekkefølge. Modul 1 og modul 2 kan tas samtidig, men kandidaten må bli godkjent Diplomdommer før kandidaten blir godkjent regionsdommer poeng. Alternativt kan dette gjøres samtidig.

For å ta kamplederkurs må kandidaten være godkjent regionsdommer, ha dømt minimum 25 ordinære kamper, og i tillegg dømt en del Diplomkamper.

Definisjoner.

1 time regnes som 45 minutter.

Kursholder: Den som underviser under nettkurset.

Instruktør: Den som underviser og veileder under den praktiske delen på stevner.

Kandidat: Den som skal utdanne seg til boksedommer.

Diplomdommer: Godkjent Diplomdommer kan dømme Diplomkamper som poengdommer i Norge, Sverige og andre land som har tilsvarende regelverk.

Regionsdommer: Godkjent regionsdommer kan dømme som poengdommer i Diplomkamper og ordinære kamper i Norge og i utlandet som er klubbstevner eller klubbturneringer.

Kampleder: Godkjent kampleder på regionsnivå kan dømme som kampleder i Diplomkamper, ordinære kamper i Norge og i utlandet som er klubbstevner eller klubbturneringer.

Ansvarsområder.

Kursholder: Ordne med egnet undervisningslokale med internettilgang. Ha nødvendig kursmateriell tilgjengelig med pc, projektor, og tavle eller flip over til å skrive på. Gjennomføre undervisning ved bruk av nettkurset.

Instruktør: Gi beskjed til kandidater om oppmøtetidspunkt og sted. Følge opp kandidaten gjennom hele stevnet. Vurdere kandidaten som godkjent, og melde anbefaling inn til NBF sin dommerkomite. Sørge for at nødvendige opplysninger blir innsendt for førstegangs utstedelse av dommerbok, og sørge for at dommerbok blir

sendt inn og oppdatert med nye dommergrader. Den som er instruktør, kan ikke ha andre oppgaver under stevnet.

Dommerkomite i regionen: Oppnevne kursholder og instruktører til kandidatene.

Dommerkomite i NBF: Utstedelse av dommerbok, og oppgradering av dommerbok når ny grad er nådd. Gjennomføre endelig godkjenning av dommer.

Kandidaten: I tillegg til å følge kursopplegget skal kandidaten sørge for å ha oppdatert regelverk tilgjengelig. Send inn personalia for utstedelse av dommerbok første gang, og sende inn dommerbok for oppdatering av nye grader til NBF sin dommerkomite. Dømme på et stevne innen 3 måneder etter godkjent grad er oppnådd.

Alle tre kursen kan gjennomføres på følgende måte:

- A. Kandidatene gjennomfører nettkurset på egen hånd og får bestått den avsluttende prøven.
- B. Kandidatene gjennomfører nettkurset som gruppeundervisning av godkjent kursholder. Kandidatene svarer på spørsmålene mellom leksjonene underveis i kurset. Kandidatene tar den avsluttende prøven i kurset etter undervisningen er ferdig. Kandidatene må ha med egen pc med internettilgang til kurset.

Dersom det er 2-3 eller flere kandidater i regionen anbefales det å gjennomføre alternativ B.

Har kandidatene gjennomført alternativ A så krever det noe mer forklaring på poenggivning før en begynner å gjennomføre den praktiske delen. Da skal instruktør møte kandidatene minimum en klokke før stevnet starter for å ha en gjennomgang av dette. Dersom kandidatene har gjennomført kurset som undervisning kan en møte kandidatene minimum 30 minutter før stevnet starter.

Timeforbruk.

Modul 1 og modul 2.

- Om kandidat har tatt kurset på egen hånd skal kandidaten ha minimum 8 timer oppfølging av instruktør under den praktiske delen for hver av modulene.
- Om kandidaten tar kurset som gruppeundervisning fordeles det med minimum 4 timer undervisning og minimum 4 timer oppfølging av instruktør under den praktiske delen for hver av modulene.

Modul 3.

- Om kandidaten har tatt kurset på egen hånd skal kandidaten ha minimum 16 timer oppfølging av instruktør under den praktiske delen.
- Om kandidaten har tatt kurset som gruppeundervisning fordeles det med minimum 4 timer undervisning og minimum 12 timer oppfølging av instruktør under den praktiske delen.

Gjennomføring av den praktiske delen.

Modul 1, Diplomdommer:

Kravet for å bli godkjent dommer er minimum 15 dømte kamper med godkjent resultat etter godkjent kurs. Dette fordeles slik:

- 7 kamper dømmes sammen med andre kandidater der de i felleskap analyserer og forklarer hvorfor de har kommet til akkurat denne poengavgjørelsen. De skal hver for seg fylle ut egne dommerskjema. Instruktør skal lede dette. Dersom det kun er en kandidat, skal denne analysen skje med instruktør. Dette for at kandidatene skal få økt forståelse for poenggiving.
- 8 kamper dømmes på egen hånd.

Ved behov så kan kampene tas på flere stevner.

Modul 2. Regionsdommer:

Kravet for å bli godkjent dommer er minimum 25 dømte kamper med godkjent resultat. Dette fordeles slik:

- 15 runder som tilsvarer 5 kamper, er allerede gjennomført og godkjent når nettkurset er bestått.
- 7 kamper dømmes sammen med andre kandidater der de i felleskap analyserer og forklarer hvorfor de har kommet til akkurat denne poengavgjørelsen. De skal hver for seg fylle ut egne dommerskjema. Instruktør skal lede dette. Dersom det kun er en kandidat, skal denne analysen skje med instruktør. Dette for at kandidatene skal få økt forståelse for poenggiving.
- 13 kamper dømmes på egen hånd.

Ved behov så kan kampene tas på flere stevner.

Modul 3. Kamplederkurs.

Det er ikke satt endelig krav til antall kamper foruten antall timer med instruktør som er beskrevet tidligere.

Instruktør skal fortløpende gi kandidaten veiledning når han eller hun praktiserer som kampleder på stevner. Kandidaten skal både beherske å fungere som kampleder under Diplomkamper og ordinære kamper før anbefaling om godkjenning kan gis.

Det skal legges vekt på å gi konkrete tilbakemeldinger på hva kandidaten behersker godt, og hva som må trenes mer på. Med fordel kan det brukes eget skjema for dette.